

III. Otras Resoluciones

Consejería de Empleo, Industria y Comercio

3639 *Servicio Canario de Empleo.- Resolución de 21 de julio de 2014, de la Presidenta, por la que se aprueba la convocatoria correspondiente al ejercicio 2014 del programa de conciliación de la vida familiar y laboral “Cheque-guardería”.*

Examinada la iniciativa de la Subdirección de Empleo del Servicio Canario de Empleo (en adelante SCE), sobre la convocatoria de subvenciones del programa de conciliación de la vida familiar y laboral “Cheque-guardería” correspondiente al ejercicio presupuestario 2014, resultan los siguientes

ANTECEDENTES

1º) El SCE tiene atribuida por Ley la aplicación de la política del Gobierno de Canarias de fomento del empleo, orientada a continuar aumentando la tasa, calidad y estabilidad del empleo en la Comunidad Autónoma de Canarias, fijándose como fines de esa política alcanzar el objetivo del pleno empleo; mejorar la calidad y la productividad de los factores de producción; reforzar la cohesión y la inclusión sociales; y, finalmente, reforzar la cohesión territorial de Canarias.

2º) El SCE actúa, fundamentalmente, en tres áreas funcionales: las de empleabilidad, adaptabilidad y modernización. De ellas, el área de la empleabilidad comprende un conjunto de actuaciones cuyo fin es favorecer y promover la integración laboral de los desempleados y mejorar la tasa de desempleo de nuestra Comunidad; el cumplimiento de este fin constituye no solo una cuestión económica, sino también de naturaleza ética, pues toda actuación que favorezca la emergencia de las personas hacia el mercado de trabajo no solo les facilitará su acceso a un medio de vida, sino que hará avanzar a nuestra Comunidad en tasas de igualdad social, por lo que la política de empleo no solo resuelve un reto laboral, sino que es elemento fundamental del Estado social y democrático de Derecho.

En ese contexto, por el SCE se resolvió establecer un Programa de Conciliación de la vida familiar y laboral, a través del cual se han de conseguir diversos objetivos: en primer lugar, a través de las medidas del citado Programa, se hace efectivo el principio de igualdad de oportunidades, pues se favorece la incorporación de las personas demandantes de empleo que tienen a su cargo la atención a personas dependientes. Por otra parte, es necesario destacar que en el desarrollo de las políticas de empleo el SCE ha de considerar los diversos aspectos que pueden estar condicionando o limitando el acceso a puestos de trabajo por las personas residentes en Canarias y es indudable que uno de tales aspectos está determinado por los costes adicionales que la aceptación de un puesto de trabajo puede representar para la persona demandante de empleo en los casos de reducida retribución salarial del puesto de trabajo, circunstancia esta que se reviste de especial relevancia en el contexto actual de grave crisis económica en la que se está inmerso.

Atendiendo a esos objetivos, mediante Resolución de 7 de agosto de 2009, se procedió a la aprobación de las bases reguladoras del programa de subvenciones denominado “Cheque-guardería” (BOC de 17.8.09).

3º) En aplicación de lo dispuesto en el Acuerdo de Gobierno de fecha 19 de diciembre de 2013, por el que se suspende durante el ejercicio 2014, para determinadas actuaciones, el acuerdo de Gobierno por el que se sustituyó la función interventora por el control financiero permanente, la presente resolución ha sido objeto de fiscalización previa por parte de la Intervención General de la Consejería de Economía, Hacienda y Seguridad, mediante su informe de fecha 3 de julio de 2014.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Primera.- De acuerdo con lo estipulado en el artículo 3 de la Ley 12/2003, de 4 de abril, del Servicio Canario de Empleo, corresponde a este organismo, la gestión y control de las subvenciones y ayudas públicas de las políticas de empleo, así como, con carácter general, las funciones de ejecución de las mismas.

Segunda.- Los artículos 3 y 9 del citado Decreto 36/2009 determinan que los titulares de los Departamentos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma, de los organismos públicos y demás entidades de derecho público, serán competentes para conceder subvenciones.

Tercera.- La Presidencia del SCE es el órgano competente para aprobar las convocatorias, de acuerdo con el artículo 7.1.g) de la Ley 12/2003, de 4 de abril, de creación del SCE, anteriormente citada.

Cuarta.- La presente iniciativa de empleo está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Consejería de Empleo, Industria y Comercio, aprobado mediante Orden Departamental nº 248/2014, de 5 de mayo, cumpliéndose con ello los requerimientos establecidos en el artículo 9 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC de 8.4.09),

RESUELVO:

Primero.- Aprobación de la convocatoria 2014 del programa de subvenciones “Cheque-guardería”.

1. Se aprueba la convocatoria pública para el ejercicio 2014 del programa denominado “Cheque-guardería” cuya financiación correrá a cargo del crédito consignado en la siguiente aplicación presupuestaria del estado de gastos del Presupuesto del SCE para el año 2014: 241-H.480.00.00 PILA 50400043 Plan Especial de Empleo de Canarias, por importe de treinta mil (30.000,00) euros.

2. El volumen total de las subvenciones a conceder dentro de este ejercicio presupuestario no superará la citada consignación, o la que resulte de su actualización, en el caso de que se produzca un incremento del importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, en cuyo caso, y de conformidad con lo establecido en el artículo 14.4 del Decreto 36/2009, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, y el 58, punto 2, apartado 4º, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba

el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no será necesaria nueva convocatoria.

Segundo.- Reconocimiento del Título Nominativo “Cheque-guardería”.

1. El Título Nominativo “Cheque-guardería” constituye el acto administrativo necesario, por el que se reconoce que la persona solicitante reúne los requisitos jurídico-formales imprescindibles para poder acceder al reembolso de los gastos de guardería generados dentro del periodo de tiempo en el que mantenga su vigencia.

2. El reconocimiento del Título Nominativo se llevará a cabo por medio de Resolución, una vez examinada de conformidad la correspondiente solicitud.

3. La vigencia del Título se extenderá, como máximo, durante los doce (12) meses siguientes a la fecha de suscripción del contrato laboral que da cobertura a la subvención, de conformidad con lo establecido en la correspondiente Resolución.

Tercero.- Régimen de convocatoria abierta “Cheque-guardería”.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.6 del Decreto 36/2009 y el 59 del Real Decreto 887/2006, citados, la convocatoria se ajusta al régimen de convocatoria abierta.

Siempre que se cumplan los requisitos exigidos, darán lugar al reconocimiento del Título Nominativo “Cheque-guardería”, los contratos laborales que, reuniendo los condicionantes exigidos en las correspondientes bases reguladoras, se suscriban entre los meses de mayo a noviembre de 2014, periodo que se corresponde con la “vigencia total” de la presente convocatoria, con la única excepción de lo consignado en el párrafo segundo del punto 2.1.1 de la presente, distribuyéndose, no obstante, en dos periodos temporales bien definidos:

Primer periodo: contratos celebrados en los meses de mayo a agosto de 2014.

Segundo periodo: contratos celebrados en los meses de septiembre a noviembre de 2014.

En consonancia con ello, se adoptarán las correspondientes resoluciones de reconocimiento del Título Nominativo “Cheque-guardería”, que habilitará a su titular al reembolso de los pagos de guardería generados durante los doce meses siguientes a la fecha de suscripción del correspondiente contrato laboral.

2. El régimen de convocatoria abierta se ajustará a las siguientes previsiones:

2.1. Plazos de presentación de solicitudes de reconocimiento del Título Nominativo “Cheque-guardería”.

Para presentar las correspondientes solicitudes de reconocimiento del Título Nominativo, las personas interesadas dispondrán de los siguientes plazos:

1) Para los contratos celebrados en los meses de mayo a agosto de 2014: el plazo para presentar la correspondiente solicitud se extenderá durante diez días, a contar desde el 1 de septiembre de 2014.

2) Para los contratos celebrados en los meses de septiembre a noviembre de 2014: el plazo para presentar la correspondiente solicitud se extenderá durante diez días, a contar desde el 1 de diciembre de 2014.

Respecto de la documentación a presentar, se estará a lo que disponen las respectivas bases reguladoras.

2.2. Presentación de solicitudes.

Las personas interesadas en la obtención de las subvenciones a que se refiere la presente Resolución han de presentar la solicitud ajustada a los anexos que se adjuntan a esta convocatoria, así como la documentación relacionada en la misma.

2.3. Plazos máximos de Resolución de cada uno de los periodos.

1. La Resolución de reconocimiento del Título Nominativo “Cheque-guardería” se adoptará en el plazo de un mes a contar desde la finalización del respectivo periodo de presentación de solicitudes, según lo consignado en el apartado anterior, a excepción de la resolución del último de los periodos, que se adoptará con anterioridad al 31 de diciembre de 2014.

2. En la resolución de reconocimiento del Título Nominativo que se dicte para cada persona interesada, se procederá simultáneamente al reembolso de los pagos de guardería que se hubieren podido generar desde la fecha de suscripción del contrato laboral, hasta la fecha del citado reconocimiento, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en las Bases Reguladoras y en la presente convocatoria.

Asimismo se procederá a determinar la subvención total asignada a cada beneficiario/a, teniendo en cuenta el presupuesto establecido para cada periodo, la duración máxima de vigencia del Título y el importe máximo mensual subvencionable, según lo establecido en las Bases Reguladoras.

3. Reconocido el Título Nominativo, y a excepción hecha de lo dispuesto en el apartado anterior respecto del reembolso de los pagos generados entre la fecha del contrato y el reconocimiento del Título Nominativo, los sucesivos reembolsos de los pagos de guardería generados durante el periodo de vigencia del Título Nominativo “Cheque-guardería” se realizarán previa justificación y presentación, por parte del beneficiario/a, de la documentación exigida en las Bases Reguladoras.

La aportación de la citada documentación justificativa de los pagos de guardería deberá realizarse ante el SCE, agrupada de forma trimestral, dentro de los diez (10) días naturales siguientes a la finalización del correspondiente trimestre.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 59.6, apartado b), de la Ley 30/1992, la notificación de la Resolución de reconocimiento de Título Nominativo de cada uno de los periodos en los que se divide la presente convocatoria, se efectuará por medio de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias.

5. Respecto de los trámites administrativos y procedimentales previos a la adopción de la Resolución de concesión definitiva, se estará a lo dispuesto en los artículos 16 y siguientes del Decreto 36/2009, de 31 de marzo.

2.4. Importes máximos a otorgar en cada periodo.

El importe máximo total asignado a la convocatoria, reflejado en el punto 1 del artículo segundo, se distribuirá entre los dos periodos comprometidos de la siguiente manera, atendiendo a la duración de cada uno, así como al volumen de solicitudes previstas:

1) Primer periodo (contratos celebrados de mayo a agosto de 2014): 20.000,00 euros.

2) Segundo periodo (contratos celebrados de septiembre a noviembre de 2014): 10.000,00 euros.

Si a la finalización de uno de los periodos se hubieran concedido las subvenciones, y no se hubiera agotado el importe máximo a otorgar, según lo consignado anteriormente, se podrá trasladar la cantidad no aplicada al periodo posterior, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 59 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Las solicitudes estimadas que no pudieran atenderse con cargo al presupuesto del periodo respectivo, por haberse agotado este, constituirán una Lista de Reserva, acumulándose para ser resueltas conjuntamente con las del periodo siguiente.

En el supuesto de que, durante la vigencia total del Título Nominativo “Cheque-guardería”, se produzca la suspensión o extinción de la relación laboral que dio cobertura a la subvención, se estará a lo dispuesto en las respectivas Bases Reguladoras para los casos de suspensión o extinción del derecho al reembolso de los pagos de guardería.

Cuarto.- Régimen jurídico aplicable.

La convocatoria “Cheque-guardería” se efectúa de acuerdo con lo establecido en sus Bases Reguladoras, en los preceptos básicos contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como en la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria.

Quinto.- Facultad de desarrollo.

La Dirección del SCE es competente para dictar cuantas resoluciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en la presente Resolución, según lo estableci-

do en el artículo 9.1.c) de la Ley 12/2003, de 4 de abril, del Servicio Canario de Empleo, en relación con el 7.1.h), del mismo cuerpo legal.

Sexto.- Producción de efectos.

La presente Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria, que por turno corresponda, o, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del SCE, en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Las Palmas de Gran Canaria, a 21 de julio de 2014.- La Presidenta, Francisca Luengo Orol.

**ANEXO A****SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL DE PERSONAS DESEMPLEADAS - Programa "Cheque- guardería"****DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:**

1er. Apellido:		2º Apellido		Nombre:	DNI/ NIE:
Dirección:				Localidad:	Municipio:
C.P.	Provincia:	Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Correo electrónico:	
Números de hijos por los que solicita la subvención:					
Previsión de Ingresos y Gastos relacionados con la acción subvencionada:				Ingresos	Gastos

DATOS DE LA RELACIÓN LABORAL DEL SOLICITANTE:

Empresa:		NIF:		Teléfono:	
Dirección:		Fecha Inicio	Fecha Fin:	Jornada (%)	Salario bruto mensual (€) con Pagas Extraordinarias Prorrateadas:

DATOS DEL GASTO EN GUARDERÍA O CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL:

Razón Social:		NIF:		
Dirección:				Importe mensual a abonar:

DATOS DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA: (En caso de haber más hijos, cumplimentar otra hoja)

Nombre y Apellidos hijo 1:	Fecha nacimiento:	Importe mensual (€)
Nombre y Apellidos hijo 2:	Fecha nacimiento:	Importe mensual (€)
Nombre y Apellidos hijo 3:	Fecha nacimiento:	Importe mensual (€)

La persona que suscribe declara bajo su responsabilidad que conoce y acepta las bases de la convocatoria. Asimismo, autorizo expresamente al Servicio Canario de Empleo para obtener los certificados acreditativos del cumplimiento de mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como cuantos datos sean necesarios para la correcta gestión y justificación de la subvención concedida.

En caso contrario, márquese con una X esta casilla

Medio preferente de notificación: correo electrónico correo postal

En _____, a _____ de _____ del 20__

Fdo.: _____

(Los datos personales serán tratados por el Servicio Canario de Empleo con el único fin de gestionar y resolver la solicitud, así como dar traslado de los mismos a los Organismos de control de los Fondos, tanto Autonómicos, como Estatales o de la Unión Europea.

DIRECCIÓN DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN INICIAL
Programa “Cheque-guardería”

(Presentar original y dos copias).

- DNI/NIF/NIE del solicitante.
- En su caso, Certificado de Empadronamiento/Tarjeta de Residente.
- Libro de familia completo.
- Contrato laboral de la persona beneficiaria.
- Última declaración de la Renta, o Declaración Jurada de estar exento de su presentación.
- El solicitante es Mujer víctima de violencia de género **SÍ** **NO** (*táchese lo que proceda*): presentar Orden a favor de la víctima o Sentencia, definitiva o definitiva y firme, condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en la que se acuerden medidas de protección a favor de las víctimas o Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la beneficiaria es víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la Orden de protección.
- El solicitante es Persona con discapacidad **SÍ** **NO** (*táchese lo que proceda*): presentar Certificado de minusvalía expedido por la Dirección General de Servicios Sociales, Resolución del INSS por la que se reconoce pensión de incapacidad permanente en el grado total, absoluta o gran invalidez, o Resolución de Clases Pasivas que le reconozca una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
- Alta de Terceros, una vez cumplimentado y presentado el formulario en la Consejería de Economía y Hacienda.

Si no lo estuviera con anterioridad, la entidad solicitante deberá encontrarse de alta a terceros en el Sistema Económico Financiero de Canarias (SEFCAN) en el momento de la solicitud. La acreditación de este extremo se podrá llevar a cabo de oficio por el SCE. Este trámite resulta necesario para poder efectuar el pago de la subvención por transferencia bancaria, y su no cumplimiento, podrá dar lugar a la desestimación de la solicitud.

Caso de ser necesaria, el alta a terceros podrá ser efectuada por el interesado según el procedimiento regulado en la siguiente dirección web:

https://sede.gobcan.es/sede/procedimientos_servicios/tramites/2147,

donde se recogen los requisitos y modelos normalizados para efectuar dicho trámite.

- Declaración responsable (**Anexo B**)
- En su caso, facturas acreditativas de los pagos de Guardería generados hasta la fecha, siempre que se cumplan las exigencias jurídico-formales y temporales que se establecen en las Bases Regulatorias.

**ANEXO B****DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE
Subvención “Cheque-guardería”**

Por la presente yo, D/Dña., con NIF/NIE n.º..... solicitante de subvención al amparo de la **Convocatoria 2014** de subvenciones destinadas al Programa de Conciliación de la vida familiar y laboral “Cheque-guardería” para personas desempleadas con hijos menores de 3 años,

DECLARO

1º) No haber incurrido en incumplimiento de las condiciones generales y particulares establecidas en anteriores convocatorias de ayudas, que hayan dado motivo a la revocación y reintegro de las cantidades percibidas, ni en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2º) No haber obtenido otra ayuda para el mismo fin o, en caso contrario, presento certificado de su cuantía.

3º) No haber formalizado contrato laboral perteneciente a alguno de los supuestos expresamente declarados excluidos o incompatibles, según las Bases Reguladoras del programa.

4º) Que cumplo con todos los requisitos para obtener la condición de beneficiario de la Subvención a que se refiere la convocatoria.

En _____, a ____ de _____ de 201__

Fdo.: _____

A través de la presente diligencia, el funcionario que suscribe da fe del otorgamiento, en este acto, de la declaración responsable contenida en el cuerpo del presente escrito. En prueba de ello, firma la misma

El día ____ de _____ de 201__

Fdo. (1): _____

(1) Se identificará perfectamente el firmante de la diligencia con nombre, apellidos y sello del Departamento y Organismo al que pertenece.